

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА
ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом по школе
от «01» сентября 2018 г. № 195-осн.
Директор МБОУ ООШ № 21
_____Л.Н. Масько

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ ООШ
№ 21
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:
 - Координация деятельности МО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - определение стратегии образовательного процесса;
 - выбор учебных планов, программ, учебников;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
 - организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
 - организация опытно-поисковой, инновационной деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;

- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- формирование и утверждение годового анализа работы школы.

3. Организация работы совета.

- 3.1. В состав совета входят председатели МО, опытные учителя, директор и заместители директора школы по учебно – воспитательной работе.
- 3.2. Руководит советом заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 3.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 3.4. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не

менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4. Права методического совета. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в научно - методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года»

5. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

Положение разработано
заместителем директора МБОУ ООШ №21
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Заикиной