**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом по школе
от «01» сентября 2018 г. № __195-осн.
Директор МБОУ ООШ № 21
_____Л.Н. Масько

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ ООШ № 21
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Подписан: Зубенко Татьяна Станиславовна
DN: ИНН=234101460197, СНИЛС=06753532579, E=school21@len.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, G=Татьяна Станиславовна, SN=Зубенко, CN=Зубенко Татьяна Станиславовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.07.05 17:55:01+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

# Положение
# о методическом объединении учителей - предметников

## 1. Общие положения.

При наличии в ОУ более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3 - х учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно – математический, межпредметный, начальных классов и др.) создаётся методическое объединение учителей, совершенствующих своё методическое мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

## 2.Задачи методического объединения учителей предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учётом вариативности,
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению правил ТБ в процессе обучения разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья,
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета,
- изучение передового опыта,

- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе образовавельных стандартов,
- разработка системы промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся,
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предметов,
- отчёта о профессиональном самообразовании учителей, отчёты о творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, организация и проведение I тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т. п. ),
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т. ч. учебно - наглядных пособий по предмету соответствия требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

## 3. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на планировании, отражающего план работы ОУ, методических рекомендаций по предметам, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

Одна из фунциональных обязанностей МО - разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

## 4.Права МО учителей образовательного учреждения.

МО учителей - предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

МО имеет право рекомендовать администрации ОУ организовать оплату отдельных учебных кабинетов по своему направлению также оплату предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.

МО учителей выбирает и рекомендует учителям систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, проводит согласование учебных программ.

МО даёт предложение - рекомендацию о прохождении аттестации педагогов на соответствующую категорию.

## 5. Обязанности членов МО.

Каждый учитель ОУ обязан :

- участвовать в одном из МО, иметь программу по самообразованию,
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах,
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению профессионального мастерства,
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "0б образовании", нормативные документы, методические требования к категориям, основы самоанализа педагогической деятельности.

## 6. Организация деятельности МО.

МО избирает председателя.

План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических семинаров, внеклассных мероприятий.

Заседания МО учителей оформляются в виде протокола.

В конце года заместитель директора ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение (в теч.3-х лет) план работы, протоколы заседаний МО, отчёт о проделанной работе.

Данное Положение утверждается на заседании педагогического совета.

## 7. Срок действия

Срок действия данного Положения неограничен.

Положение разработано
заместителем директора МБОУ ООШ №21
по учебно-воспитательной работе Е.В. Заикиной