

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА  
ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие  
приказом по школе  
от «01» сентября 2018 г. №  
195-осн.  
Директор МБОУ ООШ № 21  
\_\_\_\_\_Л.Н. Масько

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзным комитетом  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_Т.С. Зубенко  
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 21  
протокол № 1 от «29» августа  
2018 г.

## **Положение**

### **об Общем собрании трудового коллектива**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом МБОУ ООШ №21.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБОУ ООШ №21.

1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МБОУ ООШ №21.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива МБОУ ООШ №21.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании коллектива.

1.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания МБОУ ООШ №21, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБОУ ООШ №21;
- координация деятельности органов самоуправления МБОУ ООШ №21;
- содействие в реализации уставной деятельности МБОУ ООШ №21, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- реализация права на самостоятельность МБОУ ООШ №21 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ООШ №21 наделяется правом:

- определять направления экономической деятельности МБОУ ООШ №21;
- разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) МБОУ ООШ №21;
- принимать годовой план работы МБОУ ООШ №21;
- принимать решение о создании в МБОУ ООШ №21 профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
- избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МБОУ ООШ №21;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ ООШ №21;

- применять к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБОУ ООШ №21, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБОУ ООШ №21 правил и инструкций по охране труда;
- осуществлять контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав МБОУ ООШ №21;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения);
- заслушивать отчеты директора МБОУ ООШ №21 о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

6.1. В заседании общего собрания коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ ООШ №21.

6.2. Общее собрание коллектива созывается директором МБОУ ООШ №21 по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

6.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Решения на Общем собрании коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.6. Проведение заседаний общего собрания коллектива организуется директором МБОУ ООШ №21 и осуществляется под руководством председателя.

6.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, или инициативе большинства работников МБОУ ООШ №21.

6.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам коллектива.

6.9. Заседания общего собрания коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБОУ ООШ №21.

## **7. Решения Общего собрания коллектива**

7.1. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

7.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

7.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ ООШ №21 - Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Управляющему совету МБОУ ООШ №21 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего советов МБОУ ООШ №21.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Тексты выступлений, о которых в протоколах Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается» прилагаются к протоколам на бумажном или электронном носителях в книге протоколов Общего собрания.

9.6. Книга протоколов Общего собрания хранятся в делах МБОУ ООШ №21 постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).