

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА
ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом по школе
от «01» сентября 2018 г. № 195-осн.
Директор МБОУ ООШ № 21

Л.Н. Масько

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ ООШ
№ 21
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей**

I. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей создается:

- для повышения квалификации классных руководителей (совокупность форм, методов и средств повышения квалификации методического и практического характера, которые предполагают формирование их творческой активности на основе эффективного использования достижений педагогической и психологической науки;
- развития индивидуального стиля, почерка педагогической деятельности классного руководителя;

II. Основные задачи.

1. Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов;
2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук;
3. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
4. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса;
5. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.

III. Руководство самообразованием классных руководителей.

Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках.

Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.

Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.

Для повышения эффективности и результативности воспитательной работы в школе проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

IV. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение классных руководителей может организовывать семинарные занятия, цикл открытых классных часов по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения классных руководителей является разработка системы воспитательной работы, определение ее ориентации, идеи.

V. Содержание работы.

Содержание методической работы классных руководителей определяется, исходя из нормативных документов с учетом достигнутого уровня психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта. Оно определяется на основе достигнутых школой результатов учебно-воспитательного процесса, уровней педагогического мастерства и квалификации классных руководителей, их конкретных интересов, потребностей и запросов (диагностирования).

Повышение квалификации классных руководителей предусматривает комплексное взаимосвязанное развитие всех ее содержательных направлений:

- работа с нормативными документами;
- повышение квалификации по вопросам теории и методики воспитания;
- повышение квалификации уровня психолого-физиологической подготовки в области общей, социальной, возрастной и педагогической психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены (методическая работы по данному направлению) должны вооружать классных руководителей реальными знаниями и умениями, необходимыми для работы с детьми, знаниями психологии труда и личности самого классного руководителя, закономерностей его профессионального, творческого роста, особенностей собственной профессиональной деятельности;
- этическая подготовка классных руководителей;

- общекультурная подготовка: быть в курсе духовных достижений своего времени, ориентироваться в современной и классической литературе, театре, кинематографе, изобразительном искусстве, музыке, в основных тенденциях научно-технического прогресса, спорта;
- техническая подготовка (знания классных руководителей об устройстве, назначении, педагогических возможностях технических средств обучения и воспитания, умения их практического применения);
- инновационная подготовка, обучение (процесс, внедрение новшеств).

VI. Права.

Методическое объединение имеет право:

- распределять методическую работу классных руководителей;
- решать вопрос о возможности организации кружков, секций воспитательного и развивающего направления;
- выбирать и рекомендовать педколлективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности обучающихся.

VII. Обязанности членов.

Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах, чтениях и др.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятий, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе.

VIII. Организация деятельности

План работы методического объединения обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний; практический семинар с организацией тематических открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методобъединения и сдает директору на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.

Положение разработано
заместителем директора МБОУ ООШ №21
по учебно-воспитательной работе

Е.В. Заикиной