

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №21 ИМ. А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом по школе
от «01» сентября 2018 г. № __195-осн.
Директор МБОУ ООШ № 21
_____ Л.Н. Масько

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ ООШ № 21
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 пос. Звезда муниципального образования Ленинградский район (далее - учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственного - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом МБОУ ООШ №21 и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного о процесса в целом;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников: обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и

осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю Учреждения;
- принимает участие в разработке ООП;
- утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
- рассматривает и принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - 1) бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования,
 - 2) смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;
 - 3) может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;
 - 4) представляет учредителю кандидата для назначения на должность руководителя Учреждения;
 - 5) ходатайствует перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 6) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 7) представляет ежегодно, не позднее 1 ноября, учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

3. Состав Совета

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 11 не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общешкольном родительском собрании.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Учреждения:

непосредственно на собрании по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в

данном учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 2 человека.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8, 9 классов. Члены Совета из числа обучающихся образования избираются классным собранием соответствующих классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 6 человек из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

3.10. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения, члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если

против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комитеты и Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комитеты и Комиссии Совета.

6.2. Комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета. Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании Комитетов, Комиссий, и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комитеты и Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комитетов и Комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относяще-

муся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрание обучающихся третьей ступени обучения.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.