

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ
А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Приказ

«18» февраля 2025 г.

№_17_- осн.

Посёлок Звезда

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458», приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 14 февраля 2025 года №137- осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», на основании Правил приема на обучение в МБОУ ООШ №21, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс МБОУ ООШ №21 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Заикину Е.В.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Заикиной Е.В.:

1) Провести установочное родительское собрание с родителями (законными представителями) детей будущих первоклассников 2025 года до 1 апреля 2025 года;

2) Организовать беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня подготовки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года для лиц, закрепленных по территории МБОУ ООШ №21, а также лиц, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка;

- с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №21.

3) осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ ООШ №21 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4) ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав МБОУ ООШ №21;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации;

- основная образовательная программа начального общего образования;

- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ООШ №21.

5) организовать размещение на информационных стендах и сайте МБОУ ООШ №21 до 28 февраля 2025 года следующих документов:

- копию Устава МБОУ ООШ №21;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копию свидетельства о государственной аккредитации;

- перечень документов, предъявляемых для приема в МБОУ ООШ №21;

- образец заявления на прием в 1 класс;

- информацию о количестве мест в первом классе на 2025-2026 учебный год;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ ООШ №21, не позднее 5 июля 2025 года.

6) Осуществлять прием детей в 1 класс МБОУ ООШ №21 в более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- протокола заседания комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Заикиной Е.В.:

1) своевременно формировать (в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс) пакет документов с проектом приказа о зачислении детей в 1 класс;

2) своевременно вносить поступающие заявления в АИС «Е-Услуги. Образование».

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.М. Тоцев

Проект подготовил и внес:

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

Е.В. Заикина

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ Е.В. Заикина