

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМ
А.П. САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.09.2024 г.

№196 - осн.

посёлок Звезда

**Об организации работы телефона «горячей
линии», консультационного пункта по ГИА-9 и итоговому собеседованию в
МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 25 сентября 2024 г. № 1235-осн. «Об организации работы телефонов «горячей линии», консультационных пунктов по ГИА-9 и итогового собеседования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году», в соответствии с Дорожной картой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 2 сентября 2024 года № 1102-осн. «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году», в рамках проведения информационно-разъяснительной работы по ГИА-9 и итоговому собеседованию в 2024-2025 учебном году, в рамках проведения информационно-разъяснительной работы по ГИА-9 и итоговому собеседованию, п р и к а з ы в а ю

1. Создать в срок до 30 сентября 2024 года консультационный пункт по ГИА-9 и итоговому собеседованию в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
2. Назначить ответственным за работу консультационного пункта заместителя директора по учебно – воспитательной работе Заикину Е.В.
3. Установить следующий режим работы консультационного пункта: понедельник, среда, пятница с 09.00 - 16.00, перерыв 12.00-13.00.
4. Определить режим работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и итоговому собеседованию с 9.00 до 16.00;
5. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе (Заикина Е.В.):

- 1) Организовать до 30 сентября 2024 года работу телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и итогового собеседования в МБОУ ООШ №21 (5 – 33 - 45) на период со 1 октября 2024 года по 30 сентября 2025 года;
 - 2) Разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на информационном стенде по ГИА-9, на сайте МБОУ ООШ №21.
 - 3) В работе руководствоваться нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-9.
 - 4) Работу телефона «горячей линии» и консультационного пункта фиксировать в специальных журналах.
 - 5) Представить в срок до 10 октября 2024 года в отдел оценки качества образования (Селивановой) информацию о работе телефона «горячей линии», консультационного пункта по подготовке к ГИА-9 (номер телефона, Ф.И.О. ответственного за работу «горячей линии» с указанием должности, режима работы).
 - 6) Довести до сведения педагогического коллектива, выпускников, родителей информацию о работе телефона «горячей линии», консультационного пункта.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Е.В. Заикину.

И.о. директора школы

М.М. Тощев

Проект подготовил и внес зам. директора
по учебно – воспитательной работе

Е.В. Заикина

С приказом ознакомлен:

« ___ » _____ 2024 _____ Е.В. Заикина