

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21
ИМ.А.П.САЛЬНИКОВА ПОС. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Посёлок Звезда

29.03.2024 года

№ 49 -осн

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2024 года**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24 марта 2024г. № 372 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года» в целях повышения эффективности работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период, обеспечения полноценного безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на учителя Лесняк Н.Е.

2. Назначить начальником профильного лагеря «Задоринки» и лагеря труда и отдыха «Активисты» учителя Лесняк Н.Е.

3. Лесняк Н.Е.:

1) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей из многодетных и неполных семей, детей безработных граждан, детей из семей «социального риска», детей, находящихся в социально опасном положении, а также детей, нуждающихся в особой заботе государства;

2) организовать с 27.05.2024г. по 16.06 2024 г. работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Задоринки» на базе школы с 2-х разовым питанием;

- определить среднюю стоимость питания обучающихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: для детей от 7 до 11 лет – не выше 192,08 рублей в день на одного ребенка, за счет средств государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани" и муниципальной программы "Дети Ленинградского района";

3) закрепить за профильным лагерем с дневным пребыванием «Задоринки» кабинет № 8;

4) организовать работу лагеря труда и отдыха «Активисты» с 2-х разовым питанием с 27.05.2024 г. по 14.06. 2024 г.;

- определить среднюю стоимость питания обучающихся в соответствии с нормой питания для одного ребенка из расчета 60% от суточной потребности в размере: для детей от 12 лет и старше - не выше 226,25 рублей в день на одного ребенка, за счет средств государственной программы Краснодарского края "Дети Кубани" и муниципальной программы "Дети Ленинградского района";

б) закрепить за лагерем труда и отдыха кабинет № 18;

10) организовать работу тематической площадки «Почемучки» в дневное время на базе школы без питания;

11) организовать работу спортивных площадок в вечернее время на базе школы с 17.00 до 20.00;

12) организовать работу школьного библиотечного, музейного клуба;

13) организовать работу волонтерского отряда;

14) организовать работу школьных лесничеств;

15) принять меры по организации оптимальных и безопасных условий для организации туристских походов, палаточных лагерей с 17.06.2024 по 21.06.2024 г. на базе МАОУ СОШ № 6 (педагог Тощев М.М.), с 17.06.2024 по 21.06.2024 г. на базе МБОУ СОШ № 16 (педагог Порхоменко А.А.); экскурсий, спортивных, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий;

17) обеспечить:

- неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

- страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в местах отдыха и занятости;

- безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

- целевое и эффективное использование средств краевого бюджета, передаваемых в порядке межбюджетных отношений;

- обеспечить надлежащее санитарно – гигиеническое состояние, организацию режима дня, питания, физического воспитания в детских оздоровительных учреждениях;

18) контролировать условия, гарантирующие безопасность жизни и здоровья детей в профильном лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха, на оздоровительных площадках, при выездах за пределы района, края;

19) ознакомить детей и подростков с основными требованиями правил пожарной безопасности, порядком использования первичных средств пожаротушения и действиях в случаях возникновения пожара, правилами поведения на водных объектах;

20) организовать культурно – массовую работу в профильном лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха, оздоровительных площадках;

21) организовать в СМИ регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании.

4. Утвердить в состав профильного лагеря с дневным пребыванием «Задоринки» следующих учащихся (приложение № 1).

5. Утвердить в состав лагеря труда и отдыха «Активисты» следующих учащихся (приложение № 2).

6. Утвердить план работы профильного лагеря с дневным пребыванием «Задоринки».

7. Утвердить план работы лагеря труда и отдыха «Активисты».

8. Заикиной Е.В.

1) создать на сайте школы информационную страницу «Организация летнего отдыха» и пополнять ее методическими материалами.

9. Утвердить график работы педагогов в профильном лагере с дневным пребыванием «Задоринки» с 27.05.2024 по 16.06.2024 г. Ерохиной И.А., Аксеновой, Крикун Н.Н., Кононенко С.И..

10. Утвердить график работы педагога в лагере труда и отдыха «Активисты» с 27.05.2024 по 14.06.2024 г. Порхоменко А.А.

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогов, осуществляющих воспитательный процесс: Аксенову А.В., Ерохину И.А., Кононенко С.И., Крикун Н.Н., Порхоменко А.А..

12. Утвердить план тематической площадки «Почемучки».

13. Утвердить график работы педагогов в период работы тематической площадки «Почемучки» Ерохиной В.И., Тощева М.М..

14. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогов, осуществляющих воспитательный процесс Ерохиной В.И., Тощева М.М..

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №21

Т.С.Зубенко

С приказом ознакомлены и согласны:

« » _____ 2024 _____ Лесняк Н.Е.

« » _____ 2024г _____ Аксенова А.В.

« » _____ 2024г _____ Ерохина И.А.

« » _____ 2024г _____ Крикун Н.Н.

« » _____ 2024г _____ Кононенко С. И.

« » _____ 2024г _____ Тощев М.М.

« » _____ 2024г _____ Ерохина В.И.

« » _____ 2024г _____ Порхоменко А.А.

Список воспитанников МБОУ ООШ № 21 ПЛДП «Задоринки»

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Статус
1.	Девятлицкая Анастасия Александровна	28.10.2015	многодетные
2.	Калашникова Екатерина Михайловна	26.04.2015	ОВЗ
3.	Крикунов Даниил Павлович	26.08.2016	многодетные
4.	Куприянова Ульяна Дмитриевна	22.08.2015	ОВЗ
5.	Кузнецов Сергей Владимирович	31.08.2014	ОВЗ
6.	Дегтярева Ева Витальевна	02.08.2014	многодетные
7.	Исаков Гарик Денисович	18.09.2015	ребенок участника СВО
8.	Денисова Анжелика Михайловна	21.11.2014	ОВЗ
9.	Крикунов Артем Васильевич	04.05.2014	ОВЗ
10.	Крикунова Валерия Павловна	25.09.2015	ОВЗ
11.	Хожаев Сайфуллах Магомедович	25.07.2014	ОВЗ
12.	Кутенко Елизавета Ивановна	27.12.2013	многодетные
13.	Дегтярев Назар Витальевич	13.09.2013	многодетные
14.	Голубенко Дарьяна Романовна	02.10.2012	ребенок участника СВО
15.	Исаков Богдан Денисович	07.07.2013	ребенок участника СВО
16.	Смешко Денис Владимирович	26.12.2012	ОВЗ
17.	Чакилев Юрий Андреевич	25.01.2014	ОВЗ
18.	Хожаев Азим Магомедович	19.11.2012	ОВЗ

Директор школы

Т.С.Зубенко

Приложение № 2 к приказу
от _____ № _____ -осн

Список воспитанников МБОУ ООШ № 21 ЛТО «Активисты»

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения
1.	Назарян Камо Размирович	20.03.2009г.
2.	Перешивкин Иван Юрьевич	26.10.2008 г.

Директор школы

Т.С.Зубенко

Приложение № 3 к приказу
от _____ № _____ -осн

Список воспитанников палаточного лагеря

на базе МАОУ СОШ № 6

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения
1.	Литвиненко Владислав Александрович	31.05.2011 г.
2.	Синицкий Анатолий Анатольевич	07.03.2011 г.

Директор школы

Т.С.Зубенко

Список воспитанников палаточного лагеря

на базе МБОУ СОШ № 16

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения
1.	Бобков Владислав Станиславович	24.10.2010 г.
2.	Назарян Камо Размикович	20.03.2009 г.
3.	Назарян Арина Размиковна	18.04.2010 г.
4.	Семилет Денис Евгеньевич	15.10.2010 г.
5.	Филоненко Анастасия Алексеевна	08.07.2010г.

Директор школы

Т.С.Зубенко

Помещения для пребывания воспитанников ПЛДП «Задоринки»

Инвентарный номер	Помещения пребывания детей	Площадь
2	Раздаточная	14,6
3	Буфет (обеденный зал)	31,4
4	Санузел (девочки)	2,3
5	Санузел (мальчики)	2,5
7	Раздевалка	17,1
8	Кабинет	47,1

Директор школы

Т.С.Зубенко

Помещения для пребывания воспитанников ЛТО «Активисты»

Инвентарный номер	Помещения пребывания детей	Площадь
2	Раздаточная	14,6
3	Буфет (обеденный зал)	31,4
4	Санузел (девочки)	2,3
5	Санузел (мальчики)	2,5
7	Раздевалка	17,1
18	Кабинет	33,9

Директор школы

Т.С.Зубенко